



Carta de Serviços

Prefeitura Municipal de Maquiné





Sumário

Introdução.....	3
Estrutura Organizacional.....	4
Prefeitura Municipal de Maquiné.....	4
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.....	4
Secretaria Municipal de Orçamento e Gestão.....	4
Secretaria Municipal de Agricultura, Turismo e Meio ambiente.....	4
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.....	5
Secretaria Municipal de Obras e Saneamento.....	5
Secretaria Municipal de Modernização, Planejamento e Segurança.....	5
Secretaria Municipal de Saúde e bem estar.....	6
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.....	6
Conselho Tutelar.....	6
Comitê de Prevenção ao Coronavírus.....	6
Serviços.....	7
Alistamento Militar.....	7
CRAS.....	7
Histórico Escolar.....	8
Licenciamento Ambiental.....	8
Ouvidoria.....	9
Serviços online.....	10
Sistema de Nota Fiscal Eletrônica.....	10
Consulta de Protocolo.....	10
Consulta de Inscrição.....	10
Certidões.....	10
Imóveis.....	10



Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Data da Geração: 01/09/2020



Estrutura Organizacional

Prefeitura Municipal de Maquiné

Prefeito: João Marcos Bassani dos Santos

Vice-prefeito: ...

Endereço: Rua Osvaldo Bastos, 622- Centro – Maquiné/RS

Telefone: (51) 3628.1094 Ramal 213

Chefe de Gabinete: Jucilene Milchareck Carvalho

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8:30 horas às 11:45 horas das 13h15 min às 17h30min

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Secretário: Laone Junior Rech

Endereço: Rua Osvaldo Bastos, 622- Centro – Maquiné/RS

Telefone: (51) 3628.1094 Ramal 221

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8:30 horas às 11:45 horas das 13h15 min às 17h30min

Secretaria Municipal de Orçamento e Gestão

Secretário: Luciano Almeida Alves

Endereço: Rua Osvaldo Bastos, 622- Centro – Maquiné/RS

Telefone: (51) 3628.1094

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8:30 horas às 11:45 horas das 13h15 min às 17h30min

Contabilidade

(51) 3628-1094 Ramal 209/210

fazenda@maquine.rs.gov.br

Tesouraria

(51) 3628-1094 Ramal 203

tesouraria@maquine.rs.gov.br

Setor de Tributos, Cadastro e Arrecadação

(51) 3628-1094 Ramal 201

cadastro@maquine.rs.gov.br

Secretaria Municipal de Agricultura, Turismo e Meio ambiente

Secretário: Luciano de Almeida Alves

Endereço: Rua Osvaldo Bastos, 622- Centro – Maquiné/RS



Telefone: (51) 3628.1094 Ramal 202

Email: agricultura@maquine.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8:30 horas às 11:45 horas
das 13h15 min às 17h30min

Turismo: turismo@maquine.rs.gov.br

Meio Ambiente: meioambiente@maquine.rs.gov.br

Licenciamento Ambiental: licenciamentopmmaquine@gmail.com

Fiscalização Ambiental: fiscalizacaoambiental@maquine.rs.gov.br

Posto Veterinário Zootécnico

Responsáveis: Jose Alberto Schimidt / Luciano de Almeida Alves

pv-maquine@agricultura.rs.gov.br

INCRA

Responsável: Luciano de Almeida Alves

(51) 3628-1094

luciano-alves@agricultura.rs.gov.br

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura

Secretário : Júlio César da Rosa

Endereço: Rua Osvaldo Bastos, 622- Centro – Maquiné/RS

Telefone: (51) 3628.1396

Email: educacao@maquine.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira
das 8 horas às 12 horas
das 13h às 17h

Secretaria Municipal de Obras e Saneamento

Secretário: Roberto dos Santos Girardi

Endereço: Rua Osvaldo Bastos, 622- Centro – Maquiné/RS

Telefone: (51) 3628.1094 Ramal 204

Email: obras@maquine.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira
das 8 horas às 11:45 horas
das 13h15 min às 17h30min

Secretaria Municipal de Modernização, Planejamento e Segurança

Secretário: Edgar Richard Monteiro Alves

Endereço: Rua Osvaldo Bastos, 622- Centro – Maquiné/RS

Telefone: (51) 3628.1094 Ramal 204

Email: planejamento@maquine.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8:30 horas às 11:45 horas
das 13h15 min às 17h30min



Secretaria Municipal de Saúde e bem estar

Secretária: Eliane Da Silveira Pioner

Endereço: Rua Osvaldo Bastos, 622- Centro – Maquiné/RS

Telefone: (51) 3628.1443

Email: saude@maquine.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8:30 horas às 11:45 horas
das 13h15 min às 17h30min

Ambulância

(51) 9 9765-3361

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Secretária: Eliane Da Silveira Pioner

Coordenadora do CRAS: Cassiane Lopes dos Santos

Endereço: Rua Osvaldo Bastos, 560- Centro – Maquiné/RS

Telefone: (51) 3628.1420

Email: assistenciasocial@maquine.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8:30 horas às 11:45 horas
das 13h15 min às 17h30min

Conselho Tutelar

Presidente da Comissão: Oneide José Sassi

Endereço: Rua Osvaldo Bastos, 497- Centro – Maquiné/RS

Telefone: (51) 3628.1535

Plantão : (51) 9 9596-5549

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8:30 horas às 11:45 horas
das 13h15 min às 17h30min

Comitê de Prevenção ao Coronavírus

Presidente da Comissão: Vitor Hugo Lumertz Borges

Endereço: Rua Osvaldo Bastos, 622- Centro – Maquiné/RS

Telefone: (51) 3628.1443

Horários de atendimento: S/H



Serviços

Alistamento Militar

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

A Junta Militar é responsável pelo alistamento militar dos jovens, do sexo masculino, que ao completarem 18 anos devem realizar o alistamento militar.

Prioridade de atendimento

Jovens do sexo masculino, que completam 18 anos.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Por meio online, tem que preencher dados pessoais.

Pessoalmente deve ser trazido junto o CPF, caso não tenha, a certidão de nascimento ou RG.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Realização do serviço na hora.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Online e presencial

CRAS

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: assistenciasocial@maquine.rs.gov.br

O Centro de Referência de Assistência Social (Cras) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

Serviços ofertados

O Cras oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). No Cras, os cidadãos também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

Prioridade de atendimento Público Atendido



Famílias e indivíduos em situação grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Ir presencialmente até a o endereço do CRAS .

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Cada serviço terá um tempo estipulado pelo CRAS.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

As etapas podem ser conferidas diretamente no CRAS.

Histórico Escolar

Público do Serviço: Serviços ao Estudante

Histórico escolar da rede municipal de ensino, bem como documentos de transferência. Além de matrículas e rematrículas.

Prioridade de atendimento

Serviço destinado aos alunos da rede municipal de ensino e ex-alunos.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento realizado na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Preenchimento de um formulário e é necessário o envio de fotocópia do documento de identidade.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Após o pedido, o histórico escolar é entregue em 48 horas.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Presencial, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC.

Licenciamento Ambiental

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: <https://meioambientemaquine.blogspot.com/p/formulerios.html>

Documentos para licenciamento ambiental no município de Maquiné.

**Prioridade de atendimento**

Para todo o cidadão que necessitar do licenciamento ambiental, estando dentro das competências do município, exemplo: agricultores e empresários.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Realização de preenchimento do protocolo.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Depende do tipo de documento (da complexidade), sendo de um dia até seis meses.

Cobrança de taxas

Cada documento possui uma taxa, que deve ser consultada no Departamento de Meio Ambiente.

Formas de prestação do serviço

O licenciamento ambiental pode ser realizado presencialmente, no Departamento de Meio Ambiente, ou online, através do formulário disponibilizado no link de acesso.

Ouvidoria

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: <https://maquine.rs.gov.br/ouvidoria>

Ouvidoria é um canal de diálogo entre o consumidor/cidadão e a empresa/órgão público, em que é possível apresentar manifestações, sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. As ouvidorias públicas fazem a ligação entre o cidadão e a administração pública, formada pelos órgãos, entidades e agentes gerenciados pelo Estado.

Com as manifestações dos usuários, a Ouvidoria recebe, analisa, orienta e encaminha as questões às áreas responsáveis para que sejam feitas a apuração e solução dos casos. Além disso, a partir das informações trazidas pelos cidadãos, é possível identificar e apontar melhorias, propor mudanças e apurar situações irregulares no órgão ou entidade.

Prioridade de atendimento

Todo cidadão que quiser se manifestar com algo relacionado a Administração Pública.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Não tem tempo estipulado.

Principais etapas para obtenção do serviço

As manifestações poderão ser apresentadas por meio dos seguintes canais de comunicação: por meio de formulário eletrônico, disponível no site: www.maquine.rs.gov.br, no link Serviço de informação ao cidadão (SIC); por correspondência convencional para o endereço: Rua Osvaldo Bastos, 622, CEP 95.530-000 – Maquiné/RS; no protocolo geral presencial, exclusivo junto a Prefeitura; ou por telefone: (51) 3628.1490.



Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

A Ouvidoria deverá elaborar e apresentar resposta conclusiva às manifestações recebidas no prazo de até trinta dias contados do recebimento, prorrogável de forma justificada, uma única vez, por igual período.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Presencial (no Centro Administrativo), online (pelo site da Prefeitura) ou por telefone.

Serviços online

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: <https://maquine.rs.gov.br/servicos>

Sistema de Nota Fiscal Eletrônica

Para geração de notas fiscais eletrônicas, o empresário deve estar em dia com o município e deve solicitar a adesão junto ao setor de Tributos, Cadastro e Arrecadação.

Consulta de Protocolo

Com o número do seu protocolo e o seu CPF/CNPJ, você consegue consultar informações sobre o andamento do seu protocolo.

Consulta de Inscrição

Com o número do seu alvará e o seu CPF/CNPJ, você consegue consultar informações sobre a sua inscrição municipal.

Certidões

Certidão Negativa por Nome - Com o número do seu CPF/CNPJ, você consegue adquirir a certidão negativa de débitos pessoal/empresarial com o município.

Certidão Negativa de Imóvel - Com o número da matrícula do imóvel e o CPF/CNPJ do proprietário, você consegue adquirir a certidão negativa de débitos de imóvel.

Certidão Negativa da Inscrição - Com o número do alvará e o CPF/CNPJ do responsável, você consegue adquirir a certidão negativa de débitos por inscrição.

Verificar Autenticidade da Certidão - Com o número da certidão, você poderá autenticar a veracidade do documento apresentado.

Imóveis



Informações Tributárias do Imóvel - Com o número da matrícula do imóvel e o CPF/CNPJ do proprietário, você consegue emitir guias/boletos atualizados e visualiza outras informações de pagamento referente ao imóvel pesquisado.