



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ



EDITAL Nº 01/2014
CONCURSO Nº 001/2014

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Osvaldo Bastos, 622, representada pelo Prefeito Municipal, Exmo. Sr. **Alcides Scussel**, no uso de suas atribuições legais e mediante o contrato celebrado com a empresa **P. MAIS RECURSOS HUMANOS LTDA.**, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de CONCURSO PÚBLICO, destinado a selecionar candidatos para provimento de vagas nos cargos efetivos e cadastro reserva (CR) do quadro geral de servidores da Prefeitura Municipal.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Este Concurso Público realizar-se-á nos termos do artigo 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, sob regime jurídico, Lei nº 654/2005, de 28 de dezembro de 2005 e alterações, Lei nº 1.009, de 20 de janeiro de 2012 e alterações, para os cargos do MAGISTÉRIO, do Município, para provimento de vagas legais do quadro geral dos servidores da Prefeitura Municipal, com a execução técnico-administrativa da empresa **P. MAIS RECURSOS HUMANOS LTDA**, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital, e pelo Decreto nº 545/2002, de 23 de janeiro de 2012 - Regulamento de Concursos e pelas demais disposições legais vigentes.

1.1 DA DIVULGAÇÃO

A divulgação oficial de todas as etapas referentes a este Concurso Público ocorrerá através de Editais publicados nos seguintes meios e locais:

- 1.1.1. O extrato do edital de abertura das inscrições será publicado no jornal "O Informativo", da cidade de Maquiné/RS.
- 1.1.2. O edital de abertura das inscrições será divulgado no Pannel de Publicação da Prefeitura Municipal e site oficial do Município www.maquine.rs.gov.br e em caráter meramente informativo no site www.pmaisrh.com.br/concursos.
- 1.1.3. Os demais editais referentes a este Concurso serão divulgados no Pannel de Publicação da Prefeitura Municipal e site oficial do Município www.maquine.rs.gov.br e em caráter meramente informativo no site www.pmaisrh.com.br/concursos.
- 1.1.4. A convocação para as Provas será efetuada através de Edital, conforme disposto no subitem anterior.
- 1.1.5. É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das etapas deste Concurso através dos meios de divulgação acima citados. Assim, a empresa organizadora fica isenta de qualquer responsabilidade relacionada à falta de controle, por parte do candidato, acerca de avisos de editais publicados nos meios de divulgação supramencionados.
- 1.1.6. A empresa P. Mais Recursos Humanos disponibiliza o e-mail contato@pmaisrh.com.br, para atendimento e esclarecimento de dúvidas dos candidatos ao longo de todas as fases do Concurso.

2. DOS CARGOS E VAGAS

- 2.1. O Concurso Público destina-se ao provimento das vagas existentes e de cadastro reserva, de acordo com o quadro do item 2.3 e ainda das que vierem a existir no prazo de validade do Concurso.
- 2.2. A aprovação no Concurso Público não assegura ao candidato a nomeação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, de acordo com a necessidade de cada ente da Administração Municipal envolvido neste certame, respeitada a ordem de classificação.

2.3. DOS CARGOS

Cód. do Cargo	Cargos	Vagas	Carga Horária semanal	Vencimento outubro de 2014 R\$	Padrão	Escolaridade - Facultada a apresentação no ato da posse.
01	Advogado	1	20 h	R\$ 2.339,72	8	Curso Superior de bacharel em ciências jurídicas sociais e habilitação legal para o exercício da função de advogado.
02	Agente Administrativo Auxiliar	2	40 h	R\$ 823,37	3	Ensino Fundamental Completo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ



03	**Agente Comunitário de Saúde: - Microárea 01 - Microárea 02 - Microárea 03 - Microárea 04 - Microárea 05	1 1 1 1 1	40 h	R\$ 1.015,00	6	Ensino Fundamental Completo - residir na micro-área ou localidade da comunidade em que atuar a contar da inscrição do concurso.
04	Agente de Combate a Endemias	1	40 h	R\$ 1.015,00	6	Ensino Fundamental Completo
05	Agente de Controle Interno	1	20 h	R\$ 1.637,80	7	Ensino Médio Completo e habilitação legal para exercício da profissão de técnico e experiência na área pública
06	Agente Fiscal	1	40 h	R\$ 897,26	5	Ensino Médio Completo
07	Agente Fiscal Sanitário Ambiental	1	40 h	R\$ 897,26	5	Nível médio completo com formação técnica de nível médio ou superior na área ambiental
08	Agente Fiscal Tributário	1	40 h	R\$ 897,26	5	Ensino Médio Completo com formação técnica de técnico em contabilidade
09	Assistente Social	1	30 h	R\$ 2.339,72	8	Superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão
10	Atendente de Educação Infantil	1	40 h	R\$ 717,81	1	Ensino Fundamental Completo
11	Auxiliar de Serviços Gerais	4	40 h	R\$ 717,81	1	Ensino Fundamental Incompleto
12	Dentista	1	20 h	R\$ 2.339,72	8	Superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão
13	Eletricista	1	40 h	R\$ 844,48	4	Ensino Fundamental Completo com curso de habilitação em Eletrotécnico, devidamente reconhecido pelo MEC
14	Farmacêutico	1	20 h	R\$ 1.637,80	7	Superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão
15	Médico Clínico Geral	1	20 h	R\$ 4.679,43	9	Superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão
16	Médico Ginecologista	1	10 h	R\$ 2.339,72	8	Superior completo com especialização na área de Ginecologia e habilitação legal para o exercício da profissão
17	Médico Pediatra	1	10 h	R\$ 2.339,72	8	Superior completo com especialização na área de Pediatria e habilitação legal para o exercício da profissão
18	Médico Plantonista 12x36	1	Plantão 12x36	R\$ 4.679,43	9	Superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão
19	Médico Veterinário	1	20 h	R\$ 2.339,72	8	Superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão de Médico Veterinário
20	***Operador de Máquinas	4	40 h	R\$ 897,26	5	Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação definitiva no mínimo categoria "C" ou superior
21	Operário	5	40 h	R\$ 717,81	1	Ensino Fundamental Incompleto
22	Professor de Ciências	1	20 h	R\$ 1.058,58	Nível I	Licenciatura Plena na Disciplina
23	Professor de Educação Artística	1	20 h	R\$ 1.058,58	Nível I	Licenciatura Plena na Disciplina
24	Professor de Geografia	1	20 h	R\$ 1.058,58	Nível I	Licenciatura Plena na Disciplina
25	Professor de História	1	20 h	R\$ 1.058,58	Nível I	Licenciatura Plena na Disciplina



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ



26	Professor de Língua Inglesa	1	20 h	R\$ 1.058,58	Nível I	Licenciatura Plena na Disciplina
27	Professor de Séries Iniciais e Educação Infantil	4	20 h	R\$ 1.058,58	Nível I	Licenciatura Plena na Disciplina
28	Técnico em Enfermagem	4	40 h	R\$ 897,26	5	Ensino Médio Completo com curso de habilitação devidamente registrado para o exercício do cargo
29	Técnico em Informática	1	40 h	R\$ 897,26	5	Ensino Médio Completo e formação em curso específico na área de informática reconhecida pelo MEC
30	Tesoureiro	1	40 h	R\$ 1.637,80	7	Ensino Médio Completo
31	Vigilante	1	40 h	R\$ 717,81	1	Ensino Fundamental Completo

**** O Município proporcionará aos candidatos aprovados no Concurso Público, que não estavam exercendo as atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde, o curso de qualificação básica, devendo os candidatos concluir o referido curso com aproveitamento satisfatório, como condição para que se efetive a posse, sendo que as contratações observarão a ordem de classificação no Concurso Público.**

******* Para os cargos de **OPERADOR DE MÁQUINAS**, é obrigatória a apresentação da Carteira Nacional de Habilitação tipo C, conforme exigência do cargo, por ocasião da posse. Na realização da Prova Prática o candidato deverá apresentar habilitação – CNH válida e compatível com o veículo ou equipamento a ser utilizado na realização dos testes. (Não serão aceitos protocolos ou encaminhamentos da mesma, nem Permissão para Dirigir).

A síntese das atribuições e das qualificações de cada cargo deste Concurso consta do **Anexo I** deste Edital.

2.4 DA LOCALIZAÇÃO e ABRANGÊNCIA das ÁREAS/MICROÁREAS – Somente para o cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DA SAÚDE:

MICROÁREA	ABRANGÊNCIA
1	Linha Cachoeira
2	Prainha I (Inicia-se na residência da Sra. Janice Varella até o Canta Galo - balsa e volta do morro, chegando até a propriedade do Sr. Nelson Petró - próximo a BR 101)
3	Prainha II (Inicia-se na divisa com o Município de Terra de Areia, estende-se até a estrada da Linha Prainha, na altura do Mercado Monteiro, entrada na Rua Alziro Pacheco até o final, prosseguindo pela Rua Principal da Vila Prainha até a residência da Sra. Janice Varella e vai até a Linha Jaguarão pela antiga BR 101)
4	Morro Alto I (Inicia-se na Barra do João Pedro até a Jazida Passaia no Morro Alto)
5	Morro Alto II (Inicia-se na Jazida Passaia e estende-se até a divisa com o Município de Osório e vai até a propriedade do Sr. Pedro Ribeiro na localidade de Ribeirão)

2.5 Às pessoas com deficiência são reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas em cada cargo, desde que após a aplicação do percentual, resulte pelo menos uma vaga. Na hipótese de não atingir o percentual mínimo, as pessoas com deficiência poderão inscrever-se, mas concorrerão em igualdade de condições com os demais candidatos.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. REGRAS GERAIS:

3.1.1. As inscrições via Internet poderão ser realizadas a partir das **09 horas do dia 21 de outubro de 2014 até 23 horas do dia 04 de novembro de 2014**, pelo site www.pmaisrh.com.br/concursos. A P. Mais Recursos Humanos não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.1.2. O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em qualquer agência bancária, terminal de autoatendimento ou correspondente bancário, até o dia **05 de novembro de 2014, impreterivelmente**, com o boleto bancário impresso



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ



(NÃO será aceito pagamento por meio de depósito ou transferência entre contas).

- 3.1.3. Através do sistema de inscrição via Internet todos os candidatos inscritos no período entre **09 horas do dia 21 de outubro de 2014 e 23 horas do dia 04 de novembro de 2014** poderão reimprimir, caso necessário, o boleto bancário, no máximo, até **às 13h do primeiro dia útil posterior ao encerramento das inscrições (05 de novembro de 2014)** período após o qual **NÃO serão emitidas segundas vias, tendo em vista que tal recurso será retirado do site da P. Mais Recursos Humanos.**
- 3.1.4. O pagamento da taxa de inscrição após o dia **05 de novembro de 2014**, a realização de qualquer modalidade de pagamento que não seja pela quitação do boleto bancário e/ou o pagamento de valor distinto do estipulado neste edital implica o **CANCELAMENTO** da inscrição.
- 3.1.4.1. Não será aceito, como comprovação de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário.
- 3.1.5. Os **valores** das inscrições para os cargos previstos neste Edital são os seguintes:

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	VALOR DA INSCRIÇÃO (R\$)
ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO/COMPLETO	35,00
ENSINO MÉDIO	50,00
ENSINO SUPERIOR	80,00

- 3.1.6. A inscrição somente será considerada válida após a constatação do pagamento do boleto constituído pelo código de barras, pagável na rede bancária. **Qualquer outra forma de pagamento acarretará a não homologação da inscrição do candidato.**
- 3.1.7. O candidato, ao efetivar sua inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações que fizer constar no formulário e no boleto emitido pela empresa P. Mais Recursos Humanos, sob as penas da lei.
- 3.1.8. É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.
- 3.1.9. O valor relativo à inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo no caso de cancelamento do certame por decisão da Administração Municipal.
- 3.1.9.1. **Havendo reaplicação das provas, não será cobrado nenhum valor adicional e o candidato que optar por não realizar a prova terá o valor relativo à inscrição devolvido.**
- 3.1.10. O comprovante de pagamento da inscrição deverá ser mantido em poder do candidato até o final do certame.
- 3.1.11. Não será aceita inscrição via postal, por FAX e/ ou outra forma que não a estabelecida neste edital.
- 3.1.12. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargo.
- 3.1.13. O candidato não poderá inscrever-se para mais de um cargo. **Havendo inscrições múltiplas do mesmo candidato, será homologada somente a mais recente.**
- 3.1.14. As inscrições efetuadas de acordo com o disposto **neste item** serão **homologadas** pelo ente realizador do processo, isto é, a **Prefeitura Municipal de Maquiné**, significando tal ato que o candidato está habilitado a participar do Certame.
- 3.1.15. A inscrição no presente Concurso Público implica o conhecimento e a expressa aceitação das condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 3.1.16. A correta interpretação do atendimento aos requisitos do cargo é de inteira responsabilidade do candidato.

3.2. DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PCD

- 3.2.1. O candidato ao inscrever-se nessa condição, deverá escolher o cargo ao qual pretende concorrer e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como, **deverá encaminhar, via sedex ou carta registrada, até o 30/10/2014, para o endereço da P. Mais Recursos Humanos Ltda – Av. Otto Niemeyer, 2625/sala 205– Bairro Tristeza, CEP: 91.910-001 - Porto Alegre/RS**, os documentos relacionados abaixo:
- a) **Laudo médico (original ou cópia legível autenticada) emitido há menos de um ano** atestando a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.
- b) **Requerimento**, solicitando vaga especial, constando o tipo de deficiência e a necessidade de condição ou prova especial, se for o caso (**conforme modelo Anexo IV deste Edital**). O pedido de condição ou prova especial, formalizado por escrito à empresa organizadora, será examinado para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 3.2.2. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e requerimento, até o prazo determinado, **não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas**, assim sendo, não terá direito à vaga especial, bem como à prova especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.
- 3.2.3. O candidato que necessite de tempo adicional para realização da prova deverá encaminhar seu requerimento (**conforme modelo Anexo IV deste Edital**) juntamente com os documentos referidos no item 3.2.1, **com justificativa**



acompanhada de parecer médico emitido por ESPECIALISTA DA ÁREA DE SUA DEFICIÊNCIA, em conformidade com o parágrafo 2º, do artigo 40, do Decreto Federal 3.298/99.

- 3.2.4. O parecer médico referido no item anterior deverá vir em original ou cópia legível autenticada, devendo estar emitido com data que não seja anterior à publicação deste edital.
- 3.2.5. O candidato com deficiência auditiva, além do envio da documentação indicada no item 3.2.1, caso julgue necessária a realização da prova em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e/ou com o auxílio de um intérprete, deverá assinalar a opção correspondente no requerimento (conforme modelo Anexo IV deste Edital).
- 3.2.6. Aos deficientes visuais amblíopes que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas provas nesse sistema, devendo o candidato indicar em seu requerimento o tamanho da fonte de sua prova ampliada entre 18, 24 ou 28. Não havendo indicação de tamanho da fonte, a prova será confeccionada em fonte 24.
- 3.2.7. Os deficientes visuais (cegos ou de baixa visão), que solicitarem prova especial por meio da utilização de software, deverão indicar um dos dois relacionados a seguir:
- 3.2.7.1. Dos Vox (sintetizador de voz) – Versão 4.1
- 3.2.7.2. Jaws (leitor de tela) – Versão 6.2
- 3.2.8. Aos deficientes visuais cegos serão oferecidas provas no sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille devendo o candidato, além disso, transcrever o gabarito em voz alta para o fiscal para que este realize a marcação na Folha de Respostas. Os referidos candidatos deverão levar, para este fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo ainda utilizar-se do Soroban.
- 3.2.9. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 3.2.10. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 3.2.11. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, isto é, as provas aplicadas, o conteúdo delas, a avaliação, os critérios de aprovação, o horário e local de aplicação das provas e a nota mínima exigida serão iguais para todos os candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.
- 3.2.12. Para o caso de provimento das vagas, antes de ser nomeado, o candidato com deficiência será submetido à avaliação médica, a fim de ser apurada a categoria de sua deficiência e a compatibilidade do exercício das atribuições do cargo com a deficiência que possui.
- 3.2.13. Os candidatos com deficiência que forem aprovados no concurso constarão em duas listas de candidatos aprovados, em ordem classificatória, separadas por cargo. A primeira conterà a Classificação Geral de todos os candidatos aprovados no Concurso Público, nos respectivos cargos, em ordem crescente de classificação, e a segunda conterà apenas os candidatos com deficiência.

4. DAS FASES DO CONCURSO

- **Prova Objetiva: Para todos os cargos.**
- **Prova de Títulos: Para os cargos de Professor de Língua Inglesa, Professor Educação Artística, Professor de História, Professor de Geografia, Professor de Ciências, Professor de Séries Iniciais e Educação Infantil e Agente de Controle Interno.**
- **Prova Prática: Para os cargos de Operador de Máquinas, Operário e Eletricista.**

5. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DEMAIS REGRAS A SEREM OBSERVADAS PELOS CANDIDATOS

5.1. REGRAS GERAIS:

- 5.1.1. As despesas referentes ao comparecimento às provas ou quaisquer etapas do concurso, inclusive no caso de eventual reaplicação de provas, serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 5.1.1.1. Os candidatos desde já ficam cientes de que, a critério da Comissão Organizadora e levando em consideração a quantidade de inscritos, estarão sujeitos a realizar as provas no Município de MAQUINÉ OU EM MUNICÍPIOS VIZINHOS.
- 5.1.2. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário fixado para o seu início, munido, **obrigatoriamente**, de documento de identificação, conforme subitem 5.1.3 e caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- 5.1.3. Serão considerados documentos de identificação: Cédula de identidade, carteiras expedidas pelos comandos militares, pelas secretarias de segurança pública, pelos institutos de identificação e pelos corpos de bombeiros militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores do exercício profissional; passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do ministério público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).



- 5.1.4. **Não serão aceitos como documentos de identificação:** certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, nem cópia ou protocolo do documento de identidade, ainda que autenticada.
- 5.1.5. Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identificação, na forma definida no subitem 5.1.3 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público.
- 5.1.6. **Não serão aceitos boletins de ocorrência policial como forma de suprir a falta de documentação de identificação por parte do candidato, tendo em vista que o boletim apenas consigna as declarações unilaterais narradas pelo interessado, sem atestar que tais afirmações sejam verdadeiras,**
- 5.1.7. Será feita identificação especial, através de coleta de dados, de assinaturas e/ou de impressão digital em formulário próprio, quando o documento de identificação apresentar dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.
- 5.1.8. Não será admitido o ingresso de candidatos no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início, sob nenhum argumento.
- 5.1.9. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou pessoas estranhas ao concurso público, nas dependências do local onde forem aplicadas as provas, exceto nas situações descritas no item 5.2 deste Edital.
- 5.1.10. Ao entrar na sala, o candidato deverá identificar-se junto ao fiscal e, obrigatoriamente, assinar a **Lista de Presença e Declaração de que o Candidato não Porta Objetos Eletrônicos**. Os aparelhos eletrônicos que o candidato porventura estiver portando, tais como telefone celular, agenda eletrônica, notebook, palmtop, pen drive, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica etc., deverão ser entregues neste momento ao Fiscal da sala.
- 5.1.11. Quando do ingresso em sala, o candidato receberá sua Folha de Respostas, a qual deve ser assinada e ter seus dados conferidos: o candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, número de inscrição.
- 5.1.12. Considera-se que, a partir de seu ingresso na sala onde será realizada a prova, o candidato está participando do concurso e, portanto, ele não poderá, em nenhuma hipótese, ausentar-se da sala sem o acompanhamento de um fiscal, **sob pena de eliminação do concurso**.
- 5.1.13. O não comparecimento na Prova Objetiva, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato do certame.
- 5.1.14. O candidato deverá verificar no site da P. Mais Recursos Humanos o seu local de provas, por meio de busca individual, devendo, para tanto, informar os dados solicitados.
- 5.1.15. O candidato somente poderá realizar as provas no local designado pela P. Mais Recursos Humanos.
- 5.1.16. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.
- 5.1.17. **O candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova após 60 (sessenta) minutos contados do seu efetivo início.**
- 5.1.18. A utilização de sanitários nas dependências dos locais de realização das provas pelos candidatos que tiverem concluído as provas somente será permitida quando os candidatos estiverem acompanhados por um fiscal.
- 5.1.19. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude do afastamento do candidato da sua sala.
- 5.1.20. **Durante a realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação, informações referentes ao conteúdo das provas e aos critérios de avaliação delas.**
- 5.1.21. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que, durante a sua realização:
- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
 - b) comunicar-se com outro candidato;
 - c) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos;
 - d) for surpreendido **PORTANDO OU UTILIZANDO** aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, agenda eletrônica, notebook, palmtop, pen drive, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, óculos escuros, protetor auricular, ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.
 - e) faltar com o devido respeito e urbanidade para com qualquer membro da equipe de organização e aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
 - f) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
 - g) não entregar a Folha de Respostas e o Caderno de Questões ao término do tempo destinado para a realização da prova;
 - h) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
 - i) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas e/ou o Caderno de Questões;
 - j) descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões e/ou na Folha de Respostas;
 - k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
 - l) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público;
 - m) não permitir a coleta de sua assinatura;



- n) for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;
- o) recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
- p) estiver portando armas brancas, de fogo e/ou semelhantes, sendo que a empresa organizadora, sob nenhuma hipótese ficará com a guarda de qualquer desses objetos.

5.1.22. A P. MAIS RECURSOS HUMANOS, RECOMENDA QUE O CANDIDATO NÃO LEVE NENHUM DOS OBJETOS CITADOS NO SUBITEM 5.1.21, LETRAS “C” E “D”, NO DIA DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS.

- 5.1.23. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.
- 5.1.24. O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.
- 5.1.25. O Caderno de Questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, **EXCETO na FOLHA DE RESPOSTAS.**
- 5.1.26. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo a FOLHA DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para essa correção, devendo ser preenchido com bastante atenção. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do manuseio ou preenchimento indevido da Folha de Respostas. Não será pontuada a questão cuja marcação na Folha de Respostas estiver em desconformidade com as instruções contidas neste edital e/ou na Folha de Respostas, que não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, rasuras, emendas, campo de marcação não preenchido integralmente e/ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.
- 5.1.27. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura ótica.
- 5.1.28. **Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.**
- 5.1.29. Ao terminar a Prova Objetiva, o candidato entregará ao Fiscal de Sala, **obrigatoriamente, a Folha de Respostas devidamente assinada**, estando ciente de que nada poderá ser feito para o caso de alguma das ocorrências previstas no subitem anteriores. **A falta de assinatura na Folha de Respostas implica a eliminação do candidato do certame.**
- 5.1.30. **Os candidatos poderão levar o caderno de provas, após transcorrido 60 (sessenta) minutos do início da mesma, tempo mínimo de permanência do candidato no certame.**
- 5.1.31. **Ao final das provas, os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala para acompanhamento do encerramento das atividades pelos fiscais de sala; a negativa de cumprimento deste subitem, por parte do candidato, acarretará sua eliminação do certame.**

5.2. DAS CANDIDATAS LACTANTES:

- 5.2.1. Fica assegurado às mães lactantes o direito de participarem do Concurso, nos critérios e condições estabelecidos pelo artigo 227 da Constituição Federal, artigo 4º da Lei nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e artigos 1º e 2º da Lei nº 10.048/2000.
- 5.2.2. **A candidata lactante deverá, observando o horário de antecedência recomendado para a chegada ao local de provas (uma hora), apresentar-se junto à sala de Coordenação do concurso, junto com seu acompanhante, informando a sua necessidade.**
- 5.2.3. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 5.2.4. Para a amamentação, o bebê deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela Coordenação do Concurso Público.
- 5.2.5. O bebê deverá estar acompanhado somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será indicada pela Coordenação do Concurso Público.
- 5.2.6. A ausência do acompanhante impossibilitará a candidata de realizar as provas e acarretará sua eliminação do certame.
- 5.2.7. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por uma fiscal designada pela Comissão Organizadora do Concurso, sem a presença do responsável pela guarda da criança, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

6. DA PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA/CLASSIFICATÓRIA

- 6.1. A Prova Objetiva para todos os cargos constantes do **Quadro do subitem 2.3** tem caráter **ELIMINATÓRIO/CLASSIFICATÓRIO**, sendo composta de **30 (trinta) questões** para todos os cargos.
- 6.2. As questões da Prova Objetiva são do tipo múltipla escolha e cada questão conterà 5 (cinco) alternativas de resposta sendo somente 1 (uma) correta.
- 6.3. A relação de disciplinas, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e a pontuação necessária para aprovação estão descritos no **Anexo II** deste Edital.
- 6.4. Serão considerados aprovados em primeira etapa e/ou habilitados à etapa seguinte, os candidatos que obtiverem 50%



(cinquenta por cento) ou mais na nota final da prova objetiva e ainda não zerar nenhuma disciplina.

- 6.5. **As Provas Objetivas serão realizadas no dia 30 de novembro de 2014, para todos os cargos, sendo que, os locais e horários das provas serão divulgados conforme item 1.1 - DA DIVULGAÇÃO.**
- 6.6. A Prefeitura reserva-se o direito de indicar nova data para a realização da Prova Objetiva, em caso de necessidade de alteração, respeitando-se as formas de divulgação previstas no item 1.1, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias da realização das mesmas ou, em qualquer momento, em caso de decretação de caso de emergência ou calamidade pública.
- 6.7. Os Conteúdos Programáticos e Bibliografias dos Cargos constam do **Anexo III** deste Edital.
- 6.8. **A duração da Prova Objetiva para todos os cargos será de 3 (três) horas.**
- 6.9. As questões da prova objetiva poderão avaliar habilidades que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.
- 6.10. Cada questão das provas poderá contemplar mais de um objeto de avaliação.

7. DA PROVA PRÁTICA – ELIMINATÓRIA/CLASSIFICATÓRIA

- 7.1. As provas práticas são de caráter **ELIMINATÓRIO/CLASSIFICATÓRIO**, sendo o resultado final expresso em **APROVADO, REPROVADO** ou **ELIMINADO**, serão aplicadas apenas aos candidatos dos cargos de **Operador de Máquinas, Operário e Eletricista**, sendo que somente serão chamados à realização destas provas aqueles candidatos que tenham sido classificados, até a **10ª (decima) colocação** em seu cargo.
- 7.2. O candidato reprovado na Prova Objetiva será considerado reprovado no Concurso Público, portanto não realizará a prova prática.
- 7.3. A Prova Prática do concurso ocorrerá em local, dia e horário a serem afixados no painel de publicações do Município de Maquiné e nos sites www.maquine.rs.gov.br e www.pmaisrh.com.br/concursos, onde constará a relação dos candidatos inscritos com a designação do local dessa etapa do Concurso e a indicação do número de inscrição dos mesmos).
- 7.3.1. Essa etapa do Concurso não acontecerá fora do local indicados na lista publicada e nem em datas e/ou horários diferentes.
- 7.3.2. Desde já os candidatos ficam convocados a comparecer com **antecedência de 30 (minutos) minutos** ao local da Prova Prática.
- 7.3.3. O ingresso no local da prova só será permitido ao candidato que apresentar a Carteira de Identidade e/ou documento que originou a inscrição, ou quaisquer dos previstos no item 5.1.3 do presente edital
- 7.3.4. Para o cargo de **Operador de Máquinas** será exigida a Carteira Nacional de Habilitação para Condutores (CNH) compatível com a função, ou seja, no mínimo a categoria “C”, **sendo indispensável sua apresentação no dia da realização das provas práticas, sob pena de desclassificação do candidato.**
- 7.3.5. **A prova valerá 100 (pontos) para todos os cargos.**
- 7.3.6. Na prova prática para o cargo de **Operador de Máquinas** serão utilizados os seguintes equipamentos: **Retroescavadeira e Motoniveladora.**
- 7.4. **A Prova Prática para o cargo de Operador de Máquinas valerá 100 (cem) pontos e será constituída de 04 (quatro) tarefas, descritas a seguir:**
 - a) **Retroescavadeira** – Vistoria na máquina antes de seu funcionamento: Valendo um total de **15 (quinze) pontos**, a tarefa deverá ser executada em um tempo máximo de **5 (cinco) minutos**;
 - b) **Retroescavadeira** – Execução de tarefa: Consistirá na manobra e abertura de valeta de 1m de comprimento e 1m de profundidade, o descarregamento da terra e o fechamento da valeta. Valerá **35 (trinta e cinco) pontos** e deverá ser executada em um tempo máximo de **25 (vinte e cinco) minutos**.
 - c) **Motoniveladora** – Vistoria na máquina antes de seu funcionamento, valendo **15 (quinze) pontos** em um tempo máximo de **5 (cinco) minutos**.
 - d) **Motoniveladora** – Execução da tarefa (operar a lâmina da motoniveladora) valendo **35 (trinta e cinco) pontos** em um tempo máximo de **25 (vinte e cinco) minutos**.
- 7.4.1. Será considerado aprovado na prova prática para Operador de Máquinas o candidato que obtiver no **mínimo 70 (setenta) pontos**.
- 7.5. **A Prova Prática para o cargo de Operário valerá 100 (cem) pontos e será constituída de 02 (duas) tarefas, descritas a seguir:**
 - a) **Abertura de uma vala**: Valendo um total de **20 (vinte) pontos**, a tarefa deverá ser executada em um tempo máximo de **10 (dez) minutos**;
 - b) **Fazer um canteiro com casas para “plantio”**: Valerá **80 (oitenta) pontos** e deverá ser executada em um tempo máximo de **20 (vinte) minutos**.
- 7.5.1. Será considerado aprovado na prova prática para **operário** o candidato que obtiver no **mínimo 70 (setenta) pontos**.



7.6. A Prova Prática para o cargo de Eletricista valerá 100 (cem) pontos e será constituída de 02 (duas) tarefas, descritas a seguir:

- a) **Identificação de componentes, equipamentos e ferramentas:** Valendo um total de **30 (trinta) pontos**, a tarefa deverá ser executada em um tempo máximo de **10 (dez) minutos**;
- b) **Instalação de reator de lâmpada fluorescentes** – Valendo um total de **70 (setenta) pontos** e deverá ser executada em um tempo máximo de **20 (vinte) minutos**.

7.6.1 Será considerado aprovado na prova prática para Eletricistas o candidato que obtiver no mínimo **70 (setenta)** pontos.

7.7. Durante a prova não será permitida nenhuma consulta.

7.8. Será eliminado do concurso o candidato que:

- a) se apresentar após o horário estabelecido para o início da prova, sendo que, **em nenhuma hipótese, haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado**;
- b) tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com quaisquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- c) for surpreendido, durante a realização da Prova Prática, em comunicação com outro candidato ou terceiros;
- d) ausentar-se do local sem o acompanhamento do fiscal;
- e) não apresentar no dia da prova prática a Carteira Nacional de Habilitação para Condutores (CNH) compatível com a função, ou seja, no mínimo a categoria “C” para o cargo de Operador de Máquinas.
- f) não assinar a Lista de Presença ou a Folha de Avaliação da Prova Prática. **A negativa em assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Avaliação, ou a ausência de assinatura nos referidos documentos, por qualquer motivo, implicará a eliminação do candidato.**

7.9. A critério dos avaliadores, poderá ser eliminado o candidato que demonstre não possuir a necessária capacidade e/ou habilidade no equipamento, a fim de evitar danos e riscos ao mesmo.

7.10. **Não haverá, em hipótese alguma, vista da prova prática, nem, tampouco, caberá recurso contra a nota atribuída a ela.**

7.11. Caso se verifique a inviabilidade técnica para realização da Prova Prática na data fixada para sua realização, tendo em vista as condições meteorológicas (chuva, tempestades, etc.) o Município reserva-se o direito de transferir a realização dos testes e fixará dentro de 3 (três) dias úteis, a nova data para a realização das provas.

8. DA PROVA DE TÍTULOS – CLASSIFICATÓRIA

8.1. Os Candidatos aprovados na Prova Objetiva para os cargos de **Professor de Língua Inglesa, Professor Educação Artística, Professor de História, Professor de Geografia, Professor de Ciências, Professor de Séries Iniciais e Educação Infantil e Agente de Controle Interno**, submeter-se-ão à Prova de Títulos, cujas cópias autenticadas em cartório deverão ser encaminhadas via SEDEX para a empresa P. MAIS RECURSOS HUMANOS LTDA, na **Av. Otto Niemeyer, 2625/sala205, Bairro Tristeza, 91.910-001 - Porto Alegre, RS**, nos dias a serem determinados através de Aviso e/ou Edital, divulgado conforme **item 1.1 - DA DIVULGAÇÃO** deste Edital.

8.2. Os documentos deverão ser colocados em envelope acompanhados do **modelo Anexo V deste Edital**.

8.3. Essa prova valerá até **20 (vinte) pontos**, de acordo com o quadro de pontuação abaixo, sendo esses pontos somados à média obtida na prova Objetiva, para fins de classificação.

QUADRO DE PONTUAÇÃO:

Títulos	Quantidade de Títulos	Pontuação Atribuída	Pontuação Máxima
Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Doutorado, específico para a área a qual concorre (cópia autenticada).	01	5,0	5,0
Diploma ou Certificado de Curso de Mestrado, específico para a área a qual concorre (cópia autenticada).	01	4,0	4,0
Diploma ou Certificado de conclusão de Pós-Graduação Lato Sensu	01	3,0	3,0
Certificados de Cursos, Seminários, Simpósios, Fóruns, Oficinas e Congressos desde que relacionados ao cargo da inscrição e datados dos últimos cinco anos, contados da data da abertura das inscrições , com no mínimo 40 horas cada certificado/diploma (cópia autenticada).	05	1,6	8,0



- 8.4. Caberá recurso contra os resultados divulgados.
- 8.5. Para que sejam considerados válidos, os títulos deverão apresentar os seguintes elementos: conteúdo programático, carga horária e autenticação.
- 8.6. Não serão válidos os títulos vinculados à formação e considerados pré-requisito para o cargo ao qual o candidato concorre.
- 8.7. **Não são considerados como títulos:**
- 8.7.1. Comprovantes relativos a quaisquer serviços prestados, remunerados ou não, estágios ou monitorias.
 - 8.7.2. Certificados ou documentos similares, de apresentações de trabalhos, ou projetos.
 - 8.7.3. Atestados, Declarações ou Certidões.
 - 8.7.4. Certificados de participação em cursos preparatórios para concursos.
 - 8.7.5. Cursos básicos de informática, tais como MS Office, Windows, Internet etc.
- 8.8. **Entendem-se como títulos:**
- 8.8.1. **Diploma ou Certificado de conclusão para cursos de Especialização, Mestrado e Doutorado: todos deverão ser expedidos por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida.**
 - 8.8.2. **Certificado de participação, para os casos de Cursos, Seminários, Simpósios, Fóruns, Oficinas e Congressos: todos deverão ser expedidos por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida.**
- 8.9. Os certificados ou diplomas expedidos por universidades estrangeiras deverão estar revalidados por universidades públicas brasileiras que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação nos termos do artigo 48, §§ 2.º e 3.º, da Lei Federal n.º 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- 8.10. Os documentos em língua estrangeira, de cursos realizados, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.
- 8.11. Somente serão aceitos comprovantes de participação em cursos pela Internet, quando promovidos por instituições reconhecidas pelo MEC, realizados dentro do período exigido e com a carga horária mínima.
- 8.12. Será considerado apenas um título por cada evento pontuado. Caso, no mesmo documento, conste a comprovação de mais de um título referente ao mesmo evento, será considerado apenas o de maior valoração para fins de pontuação.
- 8.13. Os títulos com carga horária expressa em dia ou mês serão convertidos em horas seguindo-se a seguinte regra: 1 dia equivalerá a 8 horas, e 1 mês equivalerá a 80 horas.
- 8.14. Quando o nome do candidato constante no título apresentado for diferente do nome declarado na inscrição, deverá ser anexado comprovante oficial de alteração do nome.
- 8.15. Os títulos apresentados não serão devolvidos aos candidatos.
- 8.16. É obrigatório o preenchimento do formulário denominado **(FORMULÁRIO PARA ACOMPANHAMENTO DE TÍTULOS) conforme modelo do Anexo V deste edital**, que deverá acompanhar os títulos, devidamente autenticados e relacionados em ordem numérica sequencial, respeitando a quantidade máxima prevista no edital, conforme o Quadro de Pontuação do subitem 11.3.
- 8.16.1. **Os candidatos que não cumprirem o requisito do item 8.16, correlacionado o número indicado no título com a numeração do formulário, ou seja, numerar os títulos e colocá-los na indicação específica do formulário (exemplo: título 1, no campo número 1 e assim por diante) estão sujeitos a não apreciação de seus respectivos títulos.**
- 8.17. Não serão recebidos títulos de eventos datados anteriormente e/ou realizados em data anterior ao disposto no Quadro de Pontuação do subitem 8.3 do edital, bem como não serão pontuados os títulos que excederem ao máximo em quantidade e pontos, conforme disposição supra.
- 8.18. Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos dessa prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do concurso.



8.19. Casos omissos serão resolvidos pelas Comissões de Concursos Públicos da Prefeitura Municipal de Maquiné e da P. Mais Recursos Humanos.

9. DOS RECURSOS

- 9.1. O candidato poderá interpor recurso no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia subsequente à publicação, conforme **item 1.1 - DA DIVULGAÇÃO** nos seguintes casos:
- a) Referente ao resultado da homologação das inscrições: inscrições não homologadas por problemas com processamento de boletos bancários e/ou inscrições na condição de PCD, desde que respeitadas as regras contidas no item 3 deste edital e nos seus subitens;
 - b) Referente ao gabarito preliminar da prova objetiva: discordâncias com relação a gabaritos, conteúdos programáticos etc;
 - c) Referente ao resultado da prova de títulos: com relação à soma total de pontos e/ou à validade e pontuação atribuída aos títulos (**OBS: Não serão admitidos em nenhuma circunstância e sob nenhuma justificativa, recursos solicitando complementação ou substituição da documentação enviada dentro do prazo da prova de títulos**).
- 9.2. Os recursos deverão ser enviados obrigatoriamente o via **SEDEX ou carta registrada**, para a empresa **P. MAIS RECURSOS HUMANOS LTDA**, na **Av. Otto Niemeyer, 2625/sala205, Bairro Tristeza, 91.910-001 - Porto Alegre, RS**, nos dias a serem determinados através de Aviso e/ou Edital, divulgado conforme **item 1.1 - DA DIVULGAÇÃO** deste Edital.
- 9.3. Não serão aceitos, recebidos ou admitidos recursos protocolados de outra forma, que não seja a prevista no edital, ou seja, **SEDEX ou carta registrada**, também não serão aceitos recursos enviados por via e-mail, e fac-símile ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.
- 9.4. Somente serão considerados aptos para avaliação, os recursos enviados com postagem até a data limite especificada neste Edital ou em Edital específico. Serão consideradas a data e hora que consta no carimbo de postagem do Correio.
- 9.5. O(s) Recurso(s) Administrativo(s) e o Requerimento de Recurso deverão ser digitados.
- 9.5 Para cada questão recorrida deverá ser utilizado 01 (um) formulário por recurso denominado **Recurso Administrativo (Anexo VI)**, onde o candidato deverá preencher com o seu **nome completo, número de inscrição, nome da disciplina, número da questão, e devem ser fundamentadas** as razões pelas quais o recorrente discorda, respeitando obrigatoriamente os requisitos dos itens acima "a, b, c" e "d".
- 9.6 Serão indeferidos os recursos que não atenderem os dispositivos aqui estabelecidos.
- 9.7 É de responsabilidade do candidato o correto preenchimento de todos os dados solicitados nos formulários de quaisquer dos recursos previstos para este certame. **Os recursos que não estejam com todos os dados solicitados devidamente preenchidos, não serão aceitos.**
- 9.8 Os recursos serão analisados individualmente, porém as respostas serão divulgadas por questão e não direcionadas a cada candidato, e também publicadas nos mesmos endereços eletrônicos www.maguine.rs.gov.br e www.pmaisrh.com.br/concursos.
- 9.9 Após o julgamento dos recursos sobre gabaritos e questões objetivas, os pontos correspondentes às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente. Do mesmo modo, quando houver alteração de gabarito, ela valerá para todos os candidatos independentemente de terem recorrido.
- 9.10 Eventuais alterações de gabarito, após análise de recursos, serão divulgadas conforme **item 1.1 - DA DIVULGAÇÃO**, deste Edital.
- 9.11 A **Comissão Examinadora** da **P. MAIS RECURSOS HUMANOS LTDA** é a última instância para **recursos**, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 9.12 O gabarito oficial, após os recursos será divulgado através do endereço eletrônico www.pmaisrh.com.br/concursos e site oficial do Município www.maguine.rs.gov.br.

10 DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

A **Classificação Final** observará os seguintes critérios:

- 10.5 Em caso de igualdade na pontuação final do Concurso, o desempate se dará adotando-se os critérios abaixo, pela ordem e na sequência apresentada, obtendo melhor classificação o candidato que tiver:
- a) Idade mais elevada dos candidatos que tiverem idade **igual ou superior a 60 anos, até o último dia do prazo de inscrição neste concurso**, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei Federal nº 10741/2003 – Estatuto do Idoso;
 - b) Obtido maior pontuação em **Língua Portuguesa e Interpretação de Texto**;
 - c) Obtido maior pontuação em **Conhecimentos Específicos** (quando aplicável);
 - d) Obtido maior pontuação em **Legislação**;
 - e) Obtido maior pontuação em **Conhecimentos Gerais/Atualidades**;



- g) Obtido maior pontuação na **Prova de Títulos** (quando aplicável);
- h) Obtido maior pontuação na **Prova Prática** (quando aplicável);

10.6 Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios acima, o desempate se dará através do sistema de sorteio público como abaixo descrito:

Os candidatos empatados serão ordenados de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da Loteria Federal, do primeiro dia de extração da mesma, subsequente ao dia do término das inscrições, segundo os critérios a seguir:

- a) se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal **for par**, a ordem será a **crescente**;
- b) se a soma dos algarismos da loteria federal **for ímpar**, a ordem será a **decrescente**.

10.7 Não havendo extração da Loteria Federal na data marcada, será considerada a data de extração imediatamente posterior.

11 DO PROVIMENTO DAS VAGAS

11.5A nomeação dos candidatos, **observada a ordem de classificação final**, far-se-á pela **Prefeitura Municipal de Maquiné**, durante o prazo de validade deste concurso.

11.6Os aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal do **Município de Maquiné**, serão regidos pelo Regime Estatutário.

11.7Os aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal do **Município de Maquiné**, estarão sujeitos à jornada de trabalho correspondente ao estabelecido pelas **Leis Municipais referidas no item 1 deste edital e no Anexo I (Atribuições dos Cargos)**, inclusive com as alterações que vierem a se efetivar, bem como poderão ser convocados para laborar em regime de plantão para o bom desempenho do serviço.

11.8Ficam comunicados os candidatos classificados, de que sua posse no Cargo, só lhes será dada se atenderem às exigências a seguir:

- a) estar devidamente aprovado e classificado no concurso público de acordo com as regras estabelecidas neste Edital;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português a quem foi conferida a igualdade, nas condições previstas no Decreto Federal nº 70.391, de 12/01/72;
- c) estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- e) possuir escolaridade mínima exigida em cada Cargo, na data da posse, conforme Anexo I deste Edital;
- f) ter 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
- g) possuir habilitação para o cargo pretendido, conforme Item 2.3, na data da posse;
- h) não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal;
- i) possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- j) Para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** - comprovação de residência que poderá ser feita através de conta de luz, água ou telefone em nome do candidato ou declaração devidamente reconhecida em cartório;
- k) candidatos com deficiência – verificar Capítulo próprio, neste Edital.

11.9 Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de nomeação, a posse no cargo só lhes será deferida no caso de exibirem:

- a) A documentação comprobatória das condições previstas no item 2.3 deste Edital acompanhadas de fotocópia.
- b) Atestado de boa saúde física e mental a ser fornecido, por Médico ou Junta Médica do Município ou ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo, bem como a compatibilidade para os casos de pessoas com deficiência.

12 DA HOMOLOGAÇÃO E DA VALIDADE

12.5O resultado final homologado pela **Prefeitura Municipal de Maquiné** será divulgado por cargo e conterà os nomes dos candidatos classificados, obedecendo à estrita ordem de classificação.

12.6A validade do Concurso Público será de 2 (dois) anos a partir da data da publicação da homologação da classificação final, podendo ser prorrogado pelo prazo máximo de 2 (dois) anos, a critério dos entes envolvidos da Administração Municipal.

13 DA CONVOCAÇÃO PARA INGRESSO

13.5Durante o período de validade deste Concurso Público fica o candidato aprovado obrigado a manter atualizado junto à **Prefeitura Municipal de Maquiné** seus dados cadastrais e endereço, sob pena de perder a vaga que lhe corresponderia quando da convocação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ**



- 13.6 Caso o candidato não deseje assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar para passar para o final da lista dos aprovados para concorrer a novo chamamento uma só vez, observada sempre a ordem de classificação e a validade do Concurso.
- 13.7 A publicação da nomeação dos candidatos será feita por Edital, publicado junto ao Pannel de Publicação da Prefeitura Municipal de Maquiné e site oficial do Município www.maguine.rs.gov.br, paralelamente, será feita comunicação ao candidato, via postal (telegrama com aviso de recebimento) no endereço informado na ficha de inscrição ou posteriormente atualizado, ou ainda mediante contato telefônico, no telefone informado na ficha de inscrição ou posteriormente atualizado.
- 13.8 Os candidatos aprovados nomeados no serviço público municipal terão o prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período, a requerimento prévio do interessado, contados da publicação do ato de nomeação para tomar posse e cinco (5) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. Será tornado sem efeito o ato de nomeação se não ocorrer a posse e/ou exercício nos prazos legais, sendo que o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando aos entes da Administração Municipal envolvidos o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
- 13.9 Por ocasião do ingresso serão exigidos dos candidatos classificados os documentos relativos à confirmação das condições estabelecidas no subitem 2.3 deste Edital, sendo que a não apresentação de quaisquer deles importará na exclusão do candidato da lista de classificados.
- 13.10 No ato da nomeação, o candidato não poderá estar aposentado por invalidez e nem possuir idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos. Também não poderá receber proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou função exercidos perante a União, Estado, Distrito Federal, Município e suas autarquias, empresas ou fundações, conforme preceitua o Art. 37, § 10 da Constituição Federal, com a redação de Emenda Constitucional nº 20 de 15/12/98, ressalvada as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos ou empregos em comissão.

14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.5 Os candidatos, desde já, ficam cientes das disposições constitucionais, especialmente Art. 40, § 1º - III, que determina a obrigatoriedade de cumprimento do tempo mínimo de 10 anos de efetivo exercício no serviço público e 5 anos no cargo efetivo, para fins de aposentadoria, observadas as demais disposições elencadas naquele dispositivo.
- 14.6 A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
- 14.7 Os casos omissos serão resolvidos pela **Comissão Executiva do Concurso Público**, em conjunto com a P. Mais Recursos Humanos, empresa responsável pela realização do Concurso Público.
- 14.8 A aprovação e classificação final geram para o candidato apenas a expectativa de direito à nomeação. A Prefeitura Municipal de Maquiné reserva-se o direito de proceder às admissões, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço público de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes ou que vierem a ser criadas respeitando o prazo de vigência deste Concurso Público. Nos cargos em que há candidatos aprovados no concurso anterior, em que o tempo de validade não tiver sido esgotado, haverá prevalência destes candidatos a serem chamados antes sobre os candidatos classificados no presente concurso.

15 FAZEM PARTE DO PRESENTE EDITAL: ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO I	–	ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
ANEXO II	–	DETALHAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS
ANEXO III	–	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS/BIBLIOGRAFIA
ANEXO IV	–	REQUERIMENTO PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
ANEXO V	–	FORMULÁRIO PROVA DE TÍTULOS
ANEXO VI	–	FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Maquiné, 17 de outubro de 2014.

Alcides Scussel
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

RENATA DANIANA CHERUTTI SANT'ANA
Secretária de Administração